関係事業所 各位

特別養護老人ホーム龍ケ岡 施設長 林 佳範

特別養護老人ホーム龍ケ岡 給食業務委託プロポーザルの実施について

社会福祉法人^鳳屬済生会支部茨城県済生会特別養護老人ホーム龍ケ岡では、令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間、特別養護老人ホーム龍ケ岡における給食提供業務について、委託する事業者の選定を、プロポーザル方式によることといたします。ついては下記のとおり実施するのでお知らせします。

詳細につきましては、別添の「実施要項」をご確認ください。

記

- 1. 給食業務仕様書の交付
 - 令和7年7月4日(金)から令和7年7月31日(木)まで 9時から16時までに施設にて交付 ※事前連絡必要
- 2. 参加申込期限 (様式1)

令和7年8月22日(金)16時まで

- ※参加申し込み書の提出方法:持参またはメール、郵送にて送付。
- 3. 質問書の受付期間

「実施要項」および「仕様書」に関するご質問は、「様式3質問書」にご記入のうえ、下記期間中に持参またはメール、郵送にてご提出。

- ※受付期間:別途実施要項に記載
- 4.見積金額の提出(様式2)

提出期間

令和7年9月1日(月)~9月5日(金)

※提出方法:持参またはメール、郵送にて提出。

5. 提案書プレゼンテーション実施期間

令和7年9月8日(月)~9月12日(金)

- ※1 事業者あたり 15 分~20 分程度実施。
- 6. 選定結果の通知

令和7年9月17日(水)結果通知をメールにて通知。

以上

【お問い合わせ先】

〒301-0854 茨城県龍ケ崎市中里 1-1-17 特別養護老人ホーム龍ケ岡 担当:土谷

TEL: 0297-61-1300 FAX: 0297-61-1306

E-mail: ibarakisaisei@violin.ocn.ne.jp

社会福祉法人^{恩賜}済生会支部茨城県済生会特別養護老人ホーム龍ケ岡給食業務

プロポーザル実施要項

1 趣旨

社会福祉法人_{財団}済生会支部茨城県済生会特別養護老人ホーム龍ケ岡は、令和8年4月1日から給食業務を委託する事業者の候補者をプロポーザル方式により選定するため、プロポーザル実施要項を定める。

2 業務委託内容

特別養護老人ホーム龍ケ岡における給食業務

3 業務場所

〒301-0854

茨城県龍ケ崎市中里1丁目1番17 特別養護老人ホーム龍ケ岡

4 業務委託契約期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで(3年間) ただし、業者の履行条件が良好で、双方から異議がない場合は、同条件で自動更新できることとする。

5 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる事業者は、次に掲げる資格要件を全て満たすものとする。 なお、本プロポーザルへの参加者が、契約の締結までに次のいずれかを満たさないことと なった場合は、その時点で失格とする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2)会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続き開始決定がされていない者。
- (3) 高齢者福祉施設における給食調理業務の受託実績が 1 年間以上あること。
- (4)暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(平成3年法律第77号)第2 条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。

※高齢者福祉施設とは、特別養護老人ホーム及び老人保健施設をいう。

6 スケジュール

(1) 給食業務仕様書の交付

令和7年7月4日(金)から令和7年7月31日(木)まで

9 時から 16 時まで下記にて交付 ※事前連絡必要

施設名 社会福祉法人關済生会支部茨城県済生会 特別養護老人ホーム龍ケ岡

住 所 〒 301-0854 茨城県龍ケ崎市中里1丁目1番17

電話 0297-61-1300

FAX 0297-61-1306

E-mail ibarakisaisei@violin.ocn.ne.jp

担当 土谷・山本

(2)参加申し込み

様式 1 参加申込書及び会社概要を令和7年8月22日(金) 16 時までに提出(持参またはメール、郵送にて提出)

(3) 質問書の提出

募集要項、仕様書について質問がある場合は、様式3質問書に質問内容を記載し下記期間中に持参又はメール、郵送にて提出する。

質問期間 令和7年8月16日(土)16時まで

回 答 令和7年8月22日(金)までに、全ての応募者宛に(応募者名を伏 して)回答する。

(4) 見積金額の提出

提出先 特別養護老人ホーム龍ケ岡

期間 令和7年9月1日(月)~9月5日(金)

※提出方法:持参またはメール、郵送にて提出

ア 様式2記載し提出

イ 金額の記載は、消費税を含まず、月額管理費及び各項目の食事単価を記載すること。

ウ 金額の前には、¥を記載すること。

(5) 提案書プレゼンテーションの実施期間

場所 特別養護老人ホーム龍ケ岡

期間 令和7年9月8日(月)~令和7年9月12日(金)

※日時は改めてメールにてご案内致します。

提案内容 ※A4 にて書式は任意とする。

※事前に10部用意し令和7年9月5日(金)までに持参又は郵送にて提出

- ア 会社概要、経営方針、取り組み姿勢
- イ 食事提供や食材調達についての考え方
- ウ 社員教育
- 工 衛生管理
- オ 危機管理体制、緊急時への対応
- 力 受託実績等
- キ その他、独自の提案等

7 審查 • 選定方法

(1) 審査

提出された業務提案書等については、特別養護老人ホーム龍ケ岡契約等検討委員会(以下「検討委員会」という。)において審査を行います。

(2) 選考方法

受託業者の選考は、施設職員で構成する「検討委員会」で行う。

検討委員会で定める「評価基準」に基づき「提案評価表」により評価及び選考を行う。 選考結果については、異議申し立てることは認めない。

8 評価基準

統括的事項	会社概要、経営方針、取り組み姿勢等	5点
運営に関する提案内容	介護老人福祉施設に対する食事提供や食材調達に	20 点
	ついての考え方等	
社員教育等	調理師、調理補助に対する教育方針、現場支援の	15 点
	方法等に対する考え方	
衛生管理等	衛生管理体制や感染症予防と 発生時の対応につい	15 点
	て	
危機管理等	災害発生時の対応や緊急時への対応	15 点
	備蓄食の考え方	
受託実績等	現在までの高齢者福祉施設における受託の運営実	10 点
	績等について	
価格	見積金額	20 点

9 その他

- (1) 審査内容に係る質問や異議は、一切受け付けません。
- (2) 応募に係る経費は、全て応募者の負担とします。
- (3) 提出期限以後の業務提案書等の差替え又は再提出は認めません。ただし、検討委員会から要請があったものは、この限りではありません。
- (4) 検討委員会から資料の追加提出の要請があった場合は、迅速に応じてください。
- (5) 業務提案書等の提出資料は、返却いたしません。

- (6) 業務提案書等の著作権は、提案者に帰属しますが、公平性、透明性、客観性を期する ため公表することがあります。
- (7) 書類に虚偽の記載があった場合等、公正な審査を行うことができないと検討委員会が 認めた場合は、本プロポーザルの参加資格を失うものとします。

【担当】

- ○プロポーザルの手続きに関すること(書類等提出先) 特別養護老人ホーム龍ケ岡 土谷
- ○給食業務の内容に関すること 特別養護老人ホーム龍ケ岡 管理栄養士 山本

〒301-0854

茨城県龍ケ崎市中里1丁目1番17 社会福祉法人_{財団}済生会支部茨城県済生会 特別養護老人ホーム龍ケ岡

電話 0297-61-1300 FAX 0297-61-1306

E-mail: ibarakisaisei@violin.ocn.ne.jp

令和 年 月 日

印

特別養護老人ホーム龍ケ岡 施設長 林 佳範 殿

参加業者

所在地

商号 • 名称

代表者職 • 氏名

担当者 印

参加申込書

社会福祉法人_{財団}済生会支部茨城県済生会特別養護老人ホーム龍ケ岡給食業務委託プロポーザル実施要項の参加資格要件を満たしているため、下記の とおり貴法人における業者選考に参加いたします。

記

1. 業務名

社会福祉法人_{財団}済生会支部茨城県済生会特別養護老人ホーム龍ケ岡給食業務

2. 履行場所

特別養護老人ホーム龍ケ岡 茨城県龍ケ崎市中里1丁目1番17

- 3.契約期間 令和 8年4月1日から令和11年3月31日
- 4. 参加業者担当者

所属/氏名

連絡先(TEL)

(FAX)

(e-mail)

5. 高齢者福祉施設受託実績

受諾期間

令和 年 月 日

特別養護老人ホーム龍ケ岡 施設長 林 佳範 殿

見積者

所在地

商号 • 名称

代表者職 • 氏名

钔

担当者

印

見 積 金 額

1		日	間	告	理	書
1	•	/ 1		⊢		ᇦ

2.各食事単価

入所者食	朝食			円
	昼食			円
	夕食			円
おやつ				円
職員食	昼食			円

※金額の前には¥を記載すること

※すべての金額において消費税を含まないこと

様式 3 質問書

業者名

	質問内容	回答内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		